

Municipalidad de San Pedro de Atacama

Alcaldía

San Pedro de Atacama, 19 de enero de 2021

Con esta fecha la alcaldía ha resuelto dictar lo que sigue:

DECRETO ALCALDICIO N° 74 /2021

VISTOS

Lo dispuesto en la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;
Ley N°18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado;
Ley N°18.883 Aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
Ley N°19.280 que Modifica Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y Establece Normas sobre Plantas de Personal de las Municipalidades;
Ley N°20.922 Modifica Disposiciones Aplicables a los Funcionarios Municipales y entrega nuevas competencias a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; Decreto con Fuerza de Ley N°108-19.321, del año 1994, que adecua, modifica y establece Planta del Personal de la Municipalidad de San Pedro de Atacama;
El Decreto Alcaldicio N°1458/2020, de fecha 02 de junio de 2020, que aprueba el Reglamento de Concursos Públicos;
El Reglamento Municipal N° 1/2019, de fecha 19 de diciembre de 2019, que aprueba la Planta de Personal de la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama, publicado en el diario oficial con fecha 27 de diciembre de 2019.
Decreto N°4, de fecha 05 de febrero de 2020, modificado mediante el decreto N°6, de fecha 07 de marzo de 2020, ambos del Ministerio de Salud, mediante el cual el Gobierno declaró alerta sanitaria en todo el territorio de la República de Chile.

CONSIDERANDO

La necesidad del municipio en el sentido de contar con la titularidad de los cargos que en las presentes bases se presentan.

Que el presente llamado a concurso público da estricto cumplimiento al principio de probidad administrativa y, en particular, las normas legales generales y especiales que lo regulan.

Que, el brote del COVID-19 representa una situación de caso fortuito que, atendidas las graves consecuencias que su propagación en la población puede generar, habilita la adopción de medidas extraordinarias de gestión interna de los órganos y servicios públicos que conforman la Administración del Estado, incluidas las municipalidades, con el objeto de resguardar a las personas que en ellos se desempeñan y a la población evitando así la extensión del virus.

Que los integrantes de la comisión evaluadora se indican en las bases que aprueba el presente decreto.

DECRETO

1.- **Apruébese** las siguientes bases para el llamado a concurso público.

BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES PARA PROVEER CARGOS, PROFESIONAL, TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA

El presente documento comprende las bases que regulan el llamado a Concurso Público de ingreso para seleccionar cargos Profesional, Técnico y Administrativo para la Municipalidad de San Pedro de Atacama.

Este concurso de ingreso a la planta, se ajusta la normativa establecida en la Ley N°18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Ley N°20.922 que modifica disposiciones aplicables a los funcionarios municipales y entrega nuevas competencias a la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades; el Decreto Alcaldicio 1458/2020, de fecha 02 de junio de 2020, que aprueba el Reglamento de Concursos Públicos; y el Reglamento Municipal N° 01/2019, de fecha 19 de diciembre de 2019, que aprueba la Planta de Personal de la Ilustre Municipalidad de San Pedro de Atacama, publicado en el diario oficial con fecha 27 de diciembre de 2019.

I. DESCRIPCIÓN DE CARGO:

Los cargos vacantes a concursar forman parte de la planta de personal municipal, destinados al Juzgado de Policía Local y corresponden a los siguientes:

N° VACANTES	PLANTA	CARGO	GRADO	REQUISITO	CÓDIGO
1	PROFESIONAL	PROFESIONAL	10°	Abogado habilitado para el ejercicio	JPL-PROF-G10-01
1	TÉCNICOS	TÉCNICO	14°	Título técnico de nivel superior de una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste o título técnico nivel medio otorgado por una institución de educación del Estado o reconocido por éste o haber aprobado, a lo menos, cuatro semestres de una carrera profesional impartida por una institución del Estado o reconocida por éste.	JPL-TEC-G14-01
1	ADMINISTRATIVOS	ADMINISTRATIVO	17	Licencia de cuarto medio	JPL-ADM-G17-01

- Podrán participar en el concurso todas las personas que cumplan con los requisitos señalados en las presentes bases.
- Se entenderá por postulantes válidos a todos aquellos concursantes que cumplan con las bases del llamado a concurso, y reúnan los requisitos para ingresar a la Administración Pública y no se encuentren afectos a causales de inhabilidad.
- Se entenderá por postulantes idóneos a todos aquellos que, además de cumplir con los requisitos del llamado a concurso, aprueben las etapas del proceso de selección.
- El concurso, podrá ser declarado total o parcialmente desierto sólo por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ningún postulante alcance el puntaje mínimo establecido en las etapas de selección que más adelante se describen.

I. ANTECEDENTES GENERALES:

Las presentes bases tienen por objeto establecer las condiciones y pautas técnicas para efectuar el concurso pendiente a proveer 3 cargos vacantes de la planta municipal. Para realizar la postulación se sugiere que los o las candidatas cuenten con conocimiento en el ámbito municipal, entendiéndose además incorporadas las

disposiciones que sobre la materia dispone la Ley N° 18.883, que fija el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

II. REQUISITOS GENERALES:

Todos los postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 8° de la Ley N°18.883 de acuerdo a cada una de las plantas a las que postulen; además deberán cumplir con los del artículo N°10 de la Ley N°18.883, esto es:

1. Ser ciudadano.
2. Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización cuando fuera procedente.
3. Tener salud compatible con el desempeño del cargo.
4. Haber aprobado la educación básica y poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exige la ley y requiera este llamado a concurso.
5. No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de 5 años desde la fecha de expiración de funciones.
6. No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito, salvo la excepción contenida en el literal f) del artículo N°10 de la Ley N°18.883.

El o la postulante debe acompañar los siguientes documentos para acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados previamente:

- a. Currículum Vitae. Se debe agregar todos los antecedentes que respalden los estudios, capacitaciones y experiencia laboral. **No se consideran los estudios, capacitaciones y experiencia laboral que no sean acreditables con documentación de respaldo.** La experiencia laboral indicada en el curriculum deberá acreditarse a través de documentos que especifiquen claramente el periodo de la contratación (fecha de inicio y de término),
 - b. Fotocopia de Cédula de Identidad.
 - c. Certificado de antecedentes vigente.
 - d. En el caso de postulantes hombres, certificado vigente de la Dirección de Movilización Nacional que dé cuenta de haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización.
 - e. Declaración Jurada Simple, según modelo adjunto, para ingresar a la Administración Pública (artículo 10° letra c, e y f, de la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales).
 - f. Certificado de estudios o de título, o copia simple, según lo requiera el cargo al que se postule (No obstante, al postulante adjudicado se le exigirá documentos originales o copia legalizada ante notario).
 - g. Declaración Jurada Simple de inhabilidades e incompatibilidades administrativas. Artículo N°54 y N°55 de la Ley N°18.575 de Bases Generales de la Administración del Estado. (Sirve el anexo mencionado en la letra e).
- Cabe señalar que esta documentación no se devolverá, excepto los documentos en original que deberán ser solicitados por escrito luego de la resolución del concurso a la secretaria municipal en caso que no fuera seleccionado para ocupar el cargo.

III. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Además de la documentación exigida para acreditar el cumplimiento de los requisitos para postular y para ingresar a la Municipalidad, señalados en el ítem anterior, los o las postulantes deberán presentar los siguientes documentos:

1. Ficha de postulación (Anexo 1)
2. Ficha de antecedentes personales (anexo 2)
 - Resumen de Capacitaciones (si las hay) (anexo 2), debiendo anexar los certificados que acreditan la capacitación. La participación en talleres, no serán considerados como capacitación, al menos que sean impartidos por un órgano público.

- No se asignará puntaje a la participación en conferencias, charlas, tutoriales, foros, paneles, debates, ferias o encuentros.
- Resumen de experiencia y antigüedad laboral (si las hay) (anexo 2), adjuntando certificados y/o informes correspondientes.

Los antecedentes de postulación deberán ser entregados en **sobre cerrado** en oficina de partes de la Municipalidad de San Pedro de Atacama, ubicada en calle Gustavo Le Paige N°328, comuna de San Pedro de Atacama, de lunes a viernes, entre las 09:00 a 13:30 horas, hasta del día del término de la postulación o bien, y dado la pandemia covid-19, por correo electrónico a la casilla concursopublico@munispa.cl hasta la fecha que se señala más adelante en el cronograma de las presentes bases.

El sobre o el asunto del correo electrónico debe indicar el cargo al que postula de forma completa: cargo, planta, grado y código.

Se deja constancia que la postulación que se hace, SE REFERIRÁ SOLO AL CÓDIGO INDICADO POR EL POSTULANTE EN SU FICHA DE POSTULACIÓN.

* La no presentación oportuna de los documentos y antecedentes solicitados, debidamente validados, dejará fuera de concurso a los interesados.

IV. CAUSALES DE ELIMINACIÓN Y RECHAZO:

- No presentación de cualquiera de los antecedentes indicados precedentemente facultará a la comisión para dejar al postulante fuera del concurso.
- Los antecedentes presentados fuera de los plazos establecidos serán rechazados en forma inmediata.

V. PROCEDIMIENTO Y FACTORES DE EVALUACIÓN:

A continuación, se detallan los distintos porcentajes asignados a cada etapa sucesiva del proceso, y solo el logro de la puntuación establecida en cada etapa determinará el paso a la siguiente:

ETAPAS Y FACTORES	PONDERACIÓN
EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD	%
ETAPA 1: Análisis curricular	50%
ETAPA 2: Entrevista Personal (Comité de selección)	50%
PONDERACIÓN TOTAL	100%

1. EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD

Se considerará una etapa de evaluación de admisibilidad, en razón de la cual el postulante debe haber cumplido con el requisito exigido en el artículo 8° de la Ley N°18.883, según el escalafón al que postule, el que puede ser más exigente de acuerdo a la Planta Municipal Aprobada por Reglamento Municipal N°1/2019, y que está indicado en el ítem "Requisito", del cargo a postular del ítem I) de las presentes Bases. Si el postulante no cumple con ese requisito, no podrá continuar en el proceso.

2. ETAPA 1: ANÁLISIS CURRICULAR

La comisión de selección de Concurso Público realizará una primera selección de postulantes, en base a la verificación y cumplimiento de los antecedentes curriculares y laborales presentados, conforme a la siguiente tabla:

a) Código JPL-PROF-G10-01

Con desempeño en el Juzgado de Policía Local – Secretario Abogado

ITEM	Puntaje por cada uno (excepto títulos, ya que se considerará sólo el que entregue más puntaje)	Puntaje máximo
A. Título Profesional (Requisito fundamental)		40
a.1 Requerirá el Título de abogado habilitado para el ejercicio	40	40
B. Estudios Especializados y Capacitaciones: este factor pondera la especialización y capacitación del postulante en áreas consideradas relevantes para la Municipalidad* (Aptitudes específicas para el desempeño del cargo)		30
b.1 Cursos de capacitación o estudio superior especializado, en temáticas afines al área de Juzgado de Policía Local.	15	30
b.2 Cursos de capacitación o estudio superior especializado en temáticas afines a la municipalidad u otros juzgados.	10	30
b.3 Cursos de capacitación o estudio superior de otras materias.	10	20
b.4 Sin estudios especializados y capacitaciones.	0	0
C. Experiencia Laboral: años de servicio*		30
c.1 Experiencia por cada año en el Sector Municipal, Juzgado de Policía local u otros Juzgados.	15	30
c.2 Experiencia por cada año en el Sector Público.	10	30
c.3 Experiencia por cada año en el Sector Privado.	8	24
c.4 Sin experiencia laboral	0	0
PUNTAJE TOTAL MÁXIMO	100 PUNTOS	

b) Código JPL-TEC-G14-01

Con desempeño en el Juzgado de Policía Local

ITEM	Puntaje por cada uno (excepto títulos, ya que se considerará sólo el que entregue más puntaje)	Puntaje máximo
A. Título Profesional (Requisito fundamental)		40
a.1 Título técnico nivel medio o superior del área administración o jurídica.	40	40
a.2 Otros títulos profesionales o técnicos de nivel medio o superior.	30	30
Estudios Especializados y Capacitaciones: este factor pondera la especialización y capacitación del postulante en áreas consideradas relevantes para la Municipalidad* (Aptitudes específicas para el desempeño del cargo)		30
b.1 Cursos de capacitación o estudio superior especializado, en temáticas afines al área jurídica o Juzgado de Policía Local.	30	30

b.2 Cursos de capacitación o estudio superior especializado en temáticas afines a la municipalidad u otros juzgados.	15	30
b.3 Cursos de capacitación o estudio superior de otras materias	10	30
b.4 Sin estudios especializados y capacitaciones.	0	0
Experiencia Laboral: años de servicio*		30
c.1 Experiencia por cada año en el Sector Municipal, Juzgado de Policía local u otros Juzgados.	30	30
c.2 Experiencia por cada año en el Sector Público.	15	30
c.3 Experiencia por cada año en el Sector Privado.	10	30
c.4 Sin experiencia laboral	0	0
PUNTAJE TOTAL MÁXIMO		100 PUNTOS

c) Código JPL-ADM-G17-01

Con desempeño en el Juzgado de Policía Local

ITEM	Puntaje por cada uno (excepto títulos, ya que se considerará sólo el que entregue más puntaje)	Puntaje máximo
A. Título Profesional (Requisito fundamental)		40
a.1 Licencia enseñanza media u otros estudios superiores	40	40
Estudios Especializados y Capacitaciones: este factor pondera la especialización y capacitación del postulante en áreas consideradas relevantes para la Municipalidad* (Aptitudes específicas para el desempeño del cargo)		20
b.1 Al menos 30 horas de capacitación en el área jurídica, de administración, secretaría o similar.	20	20
b.2 Al menos 30 horas de capacitación en materias municipales u otros juzgados.	15	15
b.3 Al menos 20 horas de capacitación en diversas áreas.	10	10
b.4 Sin estudios especializados y capacitaciones.	0	0
Experiencia Laboral: años de servicio*		40
c.1 Experiencia por cada año en el Sector Municipal.	40	40
c.2 Experiencia por cada año en el Sector Público.	20	40
c.3 Experiencia por cada año en el Sector Privado.	10	40
c.4 Sin experiencia laboral	0	0
PUNTAJE TOTAL MÁXIMO		100 PUNTOS

* Si un postulante, llega al puntaje máximo en el ítem respectivo de capacitación y experiencia laboral, y posee más cursos o años de experiencia, estos podrán ser agregados el ítem siguiente, en la medida de que sean compatibles y no hayan sido contabilizados en otro ítem.

* Para todos los postulantes, en la letra C, “experiencia laboral: años de servicio”, se considerará las suplencias de seis meses como un año.

Por motivos de la pandemia, se aceptarán fotocopia de los antecedentes, sin embargo, el o la adjudicado(a) deberá entregar los títulos debidamente certificados en original o en fotocopias autenticadas ante notario.

El puntaje obtenido en esta etapa 1 corresponde al 50% del proceso total de ponderación. Los postulantes para pasar a la siguiente etapa deberán haber obtenido un puntaje igual o superior a 60 puntos en esta etapa (o su equivalente a 30 puntos ponderados).

3. ETAPA 2: ENTREVISTA PERSONAL:

Se citará a Entrevista Personal a todos aquellos postulantes que hayan obtenido el puntaje requerido en la Etapa 1 según lo descrito. Se publicarán los resultados de la primera etapa en la página web de la municipalidad <http://www.municipiosanpedroatacama.cl> y/o se notificará por correo electrónico al indicado en la ficha de postulación.

Se convocará por vía telefónica y/o correo electrónico a los postulantes preseleccionados para el cargo a entrevista personal, a quienes hayan superado la primera etapa.

Por pandemia, se citará a entrevista personal vía conferencia o presencial, según sea la situación que se pueda efectuar. La entrevista medirá conocimientos deseables sobre la Municipalidad, en las distintas áreas, normativa aplicable y otras consideraciones, tales como presentación personal, actitud del postulante y calidad de las respuestas.

a) Código JPL-PROF-G10-01

Con desempeño en el Juzgado de Policía Local – Secretario Abogado

FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO POR LA COMISION	PUNTAJE MÁXIMO
A. Conocimientos sobre la Municipalidad		70
a.1 Conocimiento sobre la Ley N° 19.880, 18.695, 18.883 y 18.575	1-40	40
a.2 Conocimientos sobre la Ley N°18.287 y Decreto 307 del 23 de mayo de 1978 del Ministerio de Justicia.	1-20	20
a.3 Conocimiento sobre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y su territorio.	1-10	10
B. Otras consideraciones		30
b.1 Presentación personal	1-10	10
b.2 Actitud del o la postulante frente a la entrevista	1-15	15
b.3 Calidad de las respuestas	1-5	5
PUNTAJE TOTAL		100

b) Código JPL-TEC-G14-01

Con desempeño en el Juzgado de Policía Local

FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO POR LA COMISION	PUNTAJE MÁXIMO
A. Conocimientos sobre la Municipalidad		70
a.1 Conocimiento sobre la Ley N° 19.880, 18.695, 18.883 y 18.575.	1-40	40
a.2 Conocimiento sobre el Decreto 307 del 23 de mayo de 1978 del Ministerio de Justicia.	1-20	20
a.3 Conocimiento sobre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y su territorio.	1-10	10
B. Otras consideraciones		30
b.1 Presentación personal	1-10	10
b.2 Actitud del o la postulante frente a la entrevista	1-15	15
b.3 Calidad de las respuestas	1-5	5
PUNTAJE TOTAL		100

c) Código JPL-ADM-G17-01

Con desempeño en el Juzgado de Policía Local

FACTORES	PUNTAJE ASIGNADO POR LA COMISION	PUNTAJE MÁXIMO
A. Conocimientos sobre la Municipalidad		70
a.1 Conocimiento sobre la Ley N° 19.880 y 18.695.	1-40	40
a.2 Conocimiento sobre la Ley N°18.883 y 18.575.	1-20	20
a.3 Conocimiento sobre la Municipalidad de San Pedro de Atacama y su territorio.	1-10	10
B. Otras consideraciones		30
b.1 Presentación personal	1-10	10
b.2 Actitud del o la postulante frente a la entrevista	1-15	15
b.3 Calidad de las respuestas	1-5	5
PUNTAJE TOTAL		100

El puntaje obtenido en esta etapa 3 corresponde al 50% del proceso total de ponderación. Los postulantes para calificar deben haber obtenido un puntaje mínimo de 70 puntos en esta etapa, lo que representa un mínimo de 35 puntos ponderados.

VI. DE LAS TERNAS:

El comité de selección ordenará a los postulantes idóneos con el puntaje final obtenido, en orden decreciente y elaborará una terna, por cada uno de los códigos postulados, con los postulantes mejor evaluados para el cargo.

El Comité de Selección propondrá al Alcalde los nombres de los postulantes que hayan alcanzado los más altos puntajes en la postulación a cada código, con un máximo de 3 postulantes por código.

VII. COMITÉ DE SELECCIÓN:

El Comité de Selección estará integrado conforme al artículo 19 de la Ley 18.883, Estatuto administrativo para funcionarios municipales.

VIII. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO.

El concurso será resuelto a más tardar el día 24 de febrero de 2021, seleccionando, en cada código y cargo concursado, a una de las personas propuestas por el Comité de Selección en la terna, resolución Alcaldía que será notificada por Carta Certificada o personalmente, sin perjuicio de la notificación por correo electrónico a la casilla indicada en la ficha de postulación presentada por el postulante.

El postulante seleccionado deberá manifestar su aceptación del cargo dentro del plazo de 3 días hábiles a contar de la fecha de notificación y acompañar documentos requeridos para ingresar a la Administración del Estado. Si así no lo hiciere, se procederá a nombrar a alguno de los otros postulantes propuestos en la terna respectiva.

IX. CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

- **PUBLICACIÓN DE BASES:** El día 20 de enero de 2021, en el Diario de circulación regional, sin perjuicio de la difusión por la página WEB de la Municipalidad de San Pedro De Atacama <http://www.municipiosanpedroatacama.cl> y otros medios.
- **PERIODO DE POSTULACIÓN:** Del 20 de enero de 2021 al 02 de febrero de 2021. Los antecedentes de postulación deberán presentarse en sobre cerrado y con la ficha de postulación, en la oficina de partes de la Municipalidad de San Pedro De Atacama, ubicado en calle Gustavo Le Paige N°328, comuna San Pedro De Atacama, dirigido a "Comité de Selección Concurso Público Cargo XXX, Grado XXX, Código XXX", con el nombre del postulante, su teléfono y correo electrónico, en los horarios indicados previamente, y dado la contingencia por pandemia covid-19, por correo electrónico a la casilla concursopublico@munispa.cl.
- **EVALUACIÓN DE ADMISIBILIDAD:** El proceso de preselección o evaluación de admisibilidad será definido a más tardar el día 08 de febrero de 2021.
- **ETAPA 1 O DE ANÁLISIS CURRICULAR:** Esta etapa será definida a más tardar el 12 de febrero de 2021 y comunicada a los postulantes que obtienen el puntaje mínimo hasta el 15 de febrero de 2021.
- **ETAPA 2 O ENTREVISTA PERSONAL:** Los postulantes que obtengan al menos el puntaje mínimo en la etapa de análisis curricular, serán citados a una entrevista personal con el Comité de Selección entre los días 16, 17, 18 y 19 de febrero de 2021, en el edificio consistorial, ubicado calle Gustavo Le Paige N° 328, comuna San Pedro De Atacama o vía teleconferencia, según lo permita las condiciones por efectos de la pandemia mundial.
- **RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:** La resolución del concurso será efectuada por el Alcalde, a más tardar el día 24 de febrero de 2021.
- **FECHA ESTIMADA EN QUE SE ASUME EL CARGO:** 01 de marzo de 2021.

“Cabe señalar que las fechas y plazos mencionadas en estas bases son estimados y podrán ser sujeto de modificación”.

ANEXO 1

FICHA DE POSTULACIÓN

Antecedentes personales

Nombres	
Apellidos	
Domicilio	
Comuna	
Teléfono (celular o fijo)	
Otro teléfono de contacto (opcional)	
Correo Electrónico	

Postulación

Cargo al que postula	
Grado del Cargo al que postula	
Código del cargo al que postula	

Documentación (marque con un circulo dependiendo si adjunta o no la documentación solicitada)

Currículum Vitae	SI	NO
Fotocopia simple de cédula de identidad por ambos lados	SI	NO
Ficha de antecedentes personales (Anexo 2)	SI	NO
Certificado de antecedentes	SI	NO
Certificado de situación militar al día (en el caso de los hombres)	SI	NO
Certificado de experiencia laboral (Anexo 2) (No carta de recomendación)	SI	NO
Certificado de antigüedad laboral	SI	NO
Certificados de estudio y título, si corresponde.	SI	NO
Declaración jurada para optar a cargo público (Anexo 3)	SI	NO
Declaración Jurada Simple de inhabilidades	SI	NO

*Debe presentar todos los documentos antes requeridos.

Otros documentos presentados:

Declaro que todos los antecedentes presentados son representación fiel de la realidad y consecuentemente con ello acepto las condiciones establecidas en la ley y las bases de este llamado a concurso.

Firma y Run del postulante

San Pedro de Atacama, _____

ANEXO 2

FICHA DE ANTECEDENTES PERSONALES

IDENTIFICACIÓN DEL POSTULANTE

Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Nombres	
Domicilio	
Comuna	
Teléfono	
Correo electrónico	

1.- ESTUDIOS

Nivel de estudios	
Título, si procediere	
Fecha de egreso (enseñanza básica, media o de título, según sea el caso)	
Centro de estudios	

Nivel de estudios	
Título, si procediere	
Fecha de egreso (enseñanza básica, media o de título, según sea el caso)	
Centro de estudios	

2.- POST TÍTULOS (DOCTORADO, MAGISTER, DIPLOMADO O POST TÍTULO)

N°	Año	Institución	Nombre	Duración (horas, si procediere)	Fecha de obtención del grado académico, diplomado o post título

3.- CAPACITACIONES

(Indicar sólo aquellos con certificación adjunta)

N°	Año	Institución certificadora	Nombre de la Capacitación	Duración (horas, si procediere)	Modalidad

Firma del declarante

Fecha: _____

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE PARA OPTAR A CARGO PÚBLICO

Yo: _____, domiciliado en _____, comuna de _____, cédula nacional de identidad N° _____, por el presente documento declaro **bajo juramento**, que:

- 1.- No me encuentro inhabilitado (a) para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni me encuentro condenado por crimen o simple delito.
- 2.- No tengo vigentes contratos o cauciones ascendentes a 200 Unidades Tributarias Mensuales o más, ni tengo litigios pendientes con el municipio, conforme a lo establecido en el artículo 56° letra a) de la Ley N° 18.575.
- 3.- No tengo la calidad de cónyuge, hijo, adoptado, ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad respecto de autoridades y/o de funcionarios directivos, hasta el nivel de jefe de departamento o su equivalente, conforme lo establecido en el artículo 56° letra b) de la Ley N° 18.575.
- 4.- No me encuentro suspendido (a) en virtud de resolución pendiente dictada en sumario administrativo, instruido en servicios municipales, semifiscales, fiscales, de administración autónoma de la beneficencia o de otros organismos estatales.
- 5.- No he cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria dictado en sumario administrativo.

Firma del Declarante

Fecha: _____

Bases preparadas por la comisión del concurso con fecha 15 de enero de 2021, que está compuesta de acuerdo al artículo 19 de la Ley N° 18.883. En caso de la ausencia de algún integrante de la comisión, continúa en el orden jerárquico del municipio y según lo que expresa la Ley mencionada.

- 2.- **Llámesese** a concurso público para proveer en calidad de titular los cargos que en las presentes bases se señalan.
- 3.- **Publíquese** el llamado a concurso público, en un diario de circulación regional, sin perjuicio de la difusión por la página WEB de la Municipalidad de San Pedro de Atacama y otros medios.
4. **Dispóngase** las bases del concurso para su retiro en oficina de partes y publicadas en la página web del municipio.
- 5.- **Póngase** en conocimiento a los departamentos municipales, para los trámites legales correspondientes.
- 5.- **Archívese** el presente decreto para el control posterior de la Contraloría General de la República.
- Anótese, comuníquese, regístrese y archívese.

SECRETARIO MUNICIPAL (S)

ALCALDE

ACZ/krn

Distribución:

- Direcciones Municipales SPA
- Municipios Región Antofagasta